

Postępowanie konkursowe Nr **MCM/WSM/K01/2022**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Milickie Centrum Medyczne  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(tj. Dz. U. z 2022r., poz. 633 ze zm.)

przez lekarza specjalistę z zakresu ginekologii i położnictwa wobec pacjentów  
Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu.

Kod PCV – 85121210-8 Usługi ginekologiczne lub położnicze

Termin składania ofert: 29.04.2022 r.

Milicz, dnia 21.04.2022 r.

zatwierdzam do stosowania:

WICEPREZES  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
*Andrzej Sztankera*  
Prezes Zarządu  
MCM sp. z o.o.

Magdalena Gościński-Stojewska

*Magdalena Gościński-Stojewska*  
Przedkument

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W DZIEDZINIE GINEKOLOGII I POŁOŻNICTWA

### I. INFORMACJE WSTĘPNE:

a) **Udzielający zamówienia:**

**Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.**

ul. Grzybowa 1, 56 – 300 Milicz

NIP: 916-138-81-84

REGON: 021370427

KRS: 0000367386

[www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)

e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)

tel. 71/38 40 754, fax 71/38 40 652

b) **tryb postępowania:**

podstawę prawną stanowią:

ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2022r., poz. 633 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia.2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).

### II. PRZEDMIOT KONKURSU:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 2, art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentyisty (tj.: Dz. U z 2021r., poz. 790 z późn. zm.) w charakterze: lekarzy SPECJALISTÓW GINEKOLOGII I POŁOŻNICTWA wobec pacjentów Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu i udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Wyżej wymienione świadczenia zdrowotne wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i poradni ginekologicznej.

Oferent podejmując się wykonywania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest posiadać ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń udzielanych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej. Ilość przewidywanych godzin świadczenia usług zdrowotnych wynosi:

1) praca w godzinach podstawowych pracy oddziału Ginekologiczno-Położniczego tj. około 380 godz./mies.,

2) dyżury w oddziale Ginekologiczno-Położniczym około – 300 godz./mies.,

3) dyżury w poradni ginekologicznej około - zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, udzielanie świadczeń w poradni: 9h/tydz.

### III. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest zapewnienie należytej opieki zdrowotnej pacjentom, osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej korzystającym z usług Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu przy najkorzystniejszych warunkach

finansowych obciążających tutejszy Szpital. Świadczenia zdrowotne obejmują potencjalnych pacjentów Milickiego Centrum Medycznego sp. z o. o., zamieszkałych głównie na terenie Powiatu Milickiego oraz ościennych gmin i powiatów, a szacowana ilość mieszkańców objętych tymi usługami na tym obszarze wynosi około 50.000 osób.

#### IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Umowa będzie **zawarta na okres 3 lat**, począwszy od dnia jej podpisania.

#### V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie sporządzoną, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert zwanych dalej „SWKO”.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia zdrowotne w wyżej wymienionym zakresie wykonywane były w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przez osoby legitymujące się ważnym prawem wykonywania zawodu lekarza w dziedzinie ginekologii i położnictwa, wpisanych do Dolnośląskiej Izby Lekarskiej.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferenci legitymowali się ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej lub promesa zawarcia umowy OC w zakresie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej lub złożenie oświadczenia o zawarciu umowy OC na okres obowiązywania umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia.

#### VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wymagane dokumenty dla Oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą:
  - 1) dyplom lekarza.
  - 2) dyplom specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa.
  - 3) dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu.
  - 4) zaświadczenie o wpisie do Dolnośląskiej Izby Lekarskiej.
  - 5) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Praktyk Lekarskich z Dolnośląskiej Izby Lekarskiej.
  - 6) zaświadczenie o wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
  - 7) zaświadczenie o statystycznym numerze identyfikacji Regon i NIP.
  - 8) polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej lub promesa zawarcia umowy OC w zakresie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej lub złożenie oświadczenia o zawarciu umowy OC na okres obowiązywania umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia należnych z tego tytułu składek.
2. Wymagane kwalifikacje zawodowe i dokumenty dla Oferentów innych niż osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:
  - 1) dokument potwierdzający uprawnienia do występowania przez Oferenta w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (wpis do właściwego rejestru),

- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia każdej z osób realizujących zamówienia w imieniu Oferenta:
    - a) dyplom lekarza.
    - b) dyplom specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa.
    - c) dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu.
    - d) zaświadczenia o wpisie do Dolnośląskiej Izby Lekarskiej.
  - 3) polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej lub promesa zawarcia umowy OC w zakresie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej lub złożenie oświadczenia o zawarciu umowy OC na okres obowiązywania umowy zawartej z Udzielającym Zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia należnych z tego tytułu składek;
  - 4) zaświadczenia o wpisie do Rejestru Praktyk Lekarskich z Dolnośląskiej Izby Lekarskiej
  - 5) zaświadczenie o statystycznym numerze identyfikacji Regon i NIP.
3. Wymagania dla wszystkich Oferentów:
- 1) pisemne oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 2) pisemne oświadczenie o braku jakichkolwiek przeciwwskazań do realizacji zamówienia,
  - 3) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (Załącznik Nr 2 do SWKO).
4. **Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub jego upoważnionych przedstawicieli.**

## VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferent powinien zapoznać się z treścią SWKO i wszystkimi materiałami zamieszczonymi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie, które dotyczą niniejszego konkursu.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę wymienione w punkcie VI SWKO.
4. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu oferty oraz w załącznikach do niej.
7. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularza oferty (załącznik Nr 1 do SWKO). Cena powinna być podana przez oferenta w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
8. Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów.

#### VIII. OPIS ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione.
2. Na kopercie należy umieścić informacje:

**Nazwa i adres Oferenta**  
**„KONKURS NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ**  
**ZDROWOTNYCH PRZEZ**  
**LEKARZA SPECJALISTĘ GINEKOLOGII I**  
**POŁOŻNICTWA”**  
**Nr postępowania : MCM/WSM/K01/2022**  
**„Nie otwierać przed godz. 11<sup>15</sup> dnia 29.04.2022 r.”**

#### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu - I piętro pokój Nr 5/2D do dnia 29.04.2022r., do godz. 11<sup>00</sup> lub przesłać na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56 – 300 Milicz. Oferty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach: 8<sup>00</sup> 15<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2022r., o godzinie 11<sup>15</sup> w budynku C, I piętro pokój C12/2 (Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów).
3. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynie do Udzielającego Zamówienia najpóźniej w dniu 29.04.2022r. do godz. 11<sup>00</sup>.

#### X. WYMAGANIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA:

1. Udzielający Zamówienia musi mieć możliwość bezpośredniej i szybkiej łączności całodobowej z Przyjmującym Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia wymagać będzie, aby czas reakcji, tj. czas, jaki może upłynąć od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na lekarza specjalistę, nie przekraczał 3 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania. Taki czas reakcji dotyczy zgłoszeń w trybie pilnym, które mogą mieć miejsce.
3. Udzielający Zamówienia wymaga, aby termin zapłaty należności za wykonanie usługi zdrowotne nie był krótszy niż 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Każdy Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
5. Wymagania dodatkowe:
  - 1) Oferent będzie zobowiązany do przestrzegania zasad higieny w trakcie wykonywanych świadczeń zdrowotnych, Oferent będzie zobowiązany do podejmowania czynności niezbędnych do zabezpieczenia ciągłości i rzetelności świadczonych usług zdrowotnych,

- zwłaszcza w odniesieniu do terminowego i punktualnego wywiązywania się z nałożonych przez Udzielającego Zamówienie obowiązków w zakresie świadczonych usług,
- 2) Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu udzielania świadczeń zdrowotnych, potwierdzanych przez osobę z ramienia Udzielającego Zamówienie, na podstawie których wystawiane będą faktury obciążające Udzielającego Zamówienie, przy zastosowaniu wskaźnika ceny jednostkowej.
  - 3) Udzielający Zamówienia informuje, że nieważna będzie zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:
  - 1) Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferentów dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” albo „nie spełnia”. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.
  - 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Udzielający Zamówienia dokona oceny każdej z ofert wg następujących kryteriów - Kryterium oceny ofert stanowi cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

**Najniższa cena ofertowa**

$$\text{Cena} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Udzielający Zamówienia przyzna maksymalną ilość punktów – 100 Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wyżej podanym wzorem

#### XII. WYBÓR OFERTY:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja Konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełniania warunków zawartych w SWKO.
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę cenę.
4. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączników do oferty bądź złożenie go niepodpisanego/niepotwierdzonego za zgodność z oryginałem spowoduje wezwanie do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.

5. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienie przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienie może przeprowadzić z Oferentem negocjacje.
6. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty: Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach szczegółowych konkursu ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY:**

1. Udzielający zamówienie odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zostanie złożona po terminie;
  - 2) będzie zawierała nieprawdziwe informacje;
  - 3) nie będzie określała przedmiotu oferty lub nie będzie podana proponowana liczba lub cena świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) będzie zawierała braki, których Oferent nie uzupełni w zakreślonym terminie;
  - 8) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
  - 9) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie prowadzącego konkurs umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

### **XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU :**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa.
2. Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie Oferentów o zakończeniu i wyniku konkursu w dniu rozstrzygnięcia konkursu zamieszczając informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

### **XV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU:**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE I SKARGA :

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.)
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI :

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień są:
  - 1) **w sprawach formalnych** postępowania konkursowego Alicja Strychowska – kontakt w godzinach 8:00 do 14:00 tel. 797 307 787, fax. (71) 38 40 652,
  - 2) **w sprawach merytorycznych** – Iwona Kulczyńska – kontakt od pon. do pt. w godz. 8:00 do 14:00, tel. 797 307 788.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące zamówienia kierując swoje zapytanie osobiście, na piśmie bądź na adres poczty elektronicznej: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) do dnia 29.04.2022r.

#### XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., w Miliczu oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w



- odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp.
2. Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., w Miliczu informuje, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37 - 39 RODO.
  3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Milickim Centrum Medycznym: [m.koziejko@mcm-milicz.pl](mailto:m.koziejko@mcm-milicz.pl)
  4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., w Miliczu na podstawie art. 6 ust. 1 f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy/Porozumienia/ Zamówienia w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer telefonu, adres email.
  5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp.
  6. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
  7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa/Porozumienie/ Zamówienie itp. została/o wykonana/ne, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
  8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy/Porozumienia/Zamówienia. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia/ Zamówienia.
  11. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania skutkować będzie (według Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o.) rozwiązaniem Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp. z winy kontrahenta.
  12. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
  13. Kontrahent zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne nie podpisujące Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp., o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

#### **XIX. USTALENIA KOŃCOWE :**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu” mają zastosowanie przepisy : - ustawy z dnia 15 kwietnia 2007nr. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.), - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 z późn. zm.) - kodeksu cywilnego.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podawania przyczyn oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

**XX. ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT:**

Załączniki Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie oferenta.

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy z załącznikami.

**ZATWIERDZAM:**

**WICEPREZES**  
Milickie Centrum Medyczne  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Aniela Szindera

Magdalena Gpściniak-Stojewska

Prokurent